

**BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI**

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

**PERPANJANGAN PENGUMUMAN *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* DAN  
PERMINTAAN PENDAFTARAN CALON PENYEDIA  
RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI  
PENGEMBANGAN MIS LAPORAN LIKUIDITAS DAN POSISI SALDO HARIAN BANK  
Nomor: B. 21001/BPKH/BP/A7.4/10/2021**

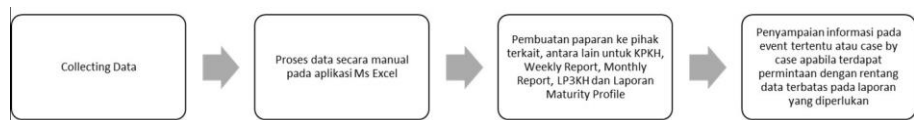
Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Pengembangan MIS Laporan Likuiditas dan Posisi Saldo Harian Bank

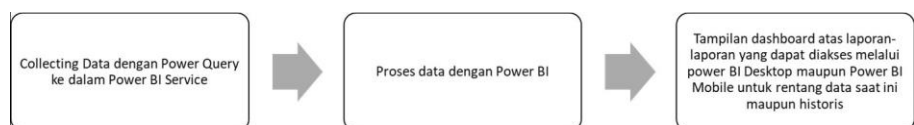
Ruang Lingkup Pekerjaan Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab:

- a. Membuat *dashboard* dengan menggunakan aplikasi Power BI;
- b. Pembuatan *dashboard* yang dimaksud sedikitnya meliputi informasi mengenai :
  - i. Perkembangan jumlah Jemaah Haji Reguler dan Khusus (Orang)
    1. Pendaftaran Jemaah bulanan dan akumulasi (YTD)
    2. Pembatalan Jemaah bulanan dan akumulasi (YTD)
    3. Jemaah Berangkat
    4. *Waiting List* Jemaah
    5. Pencapaian Target
  - ii. *Movement* dana atas aktivitas Jemaah Haji Reguler dan Khusus (Nominal)
    1. *Cash in* atas setoran awal Jemaah baru bulanan dan akumulasi (YTD)
    2. *Cash in* atas setoran lunas Jemaah bulanan dan akumulasi (YTD)
    3. *Cash out* atas pembatalan Jemaah bulanan dan Akumulasi (YTD)
    4. *Cash out* atas pengeluaran Biaya PIH / PIH Khusus
    5. Saldo Setoran Jemaah *waiting list* (SA, SL, dan VA)
  - iii. Highlight Keuangan Haji
    1. Posisi dana kelolaan dan nilai manfaat BPKH *wide*
    2. Breakdown atas posisi dana kelolaan dan nilai manfaat BPKH *wide* berdasarkan : Jenis Dana (Haji Reguler, Haji Khusus, dan DAU); Bidang *Strikers* (Penempatan, ISBE, ILALDN, dan IKSLN); dan *asset class* (Penempatan, SuratBerharga, Emas, Investasi langsung, dan Investasi lainnya)
    3. Pencapaian dana kelolaan dan nilai manfaat realisasi terhadap target dengan breakdown seperti poin no. 2
    4. Pertumbuhan dana kelolaan dan nilai manfaat (MoM; YoY; dan YTD)
    5. Rasio-rasio keuangan
    6. Khusus mengenai rasio likuiditas dapat memunculkan informasi mengenai room untuk melakukan ekspansi investasi (misalnya rasio likuiditas wajib dapat memberikan informasi mengenai nominal eksekusi likuiditas per periode

- laporan)
7. *Breakdown* dana kelolaan per jenis dana (Reguler, Khusus, dan DAU) berdasarkan tingkat likuiditasnya (kas dan setara Kas, Penempatan, dan Investasi)
    - iv. Schedule investasi sampai dengan akhir tahun
    - v. Pembentukan tabungan nilai manfaat
    - vi. *Liquidity Gap* (yang dapat diukur secara tahunan maupun berdasarkan kelompok tahun tertentu)
    - vii. *Maturity Profile* (grafik jatuh tempo atas aset produktif dan kewajiban yang dapat dikelompokkan berdasarkan rentang tanggal, bulan atau tahun tertentu)
    - viii. *Monitoring* penyediaan dana
  - c. *Dashboard* dimaksud dapat menampilkan data historis dan juga data terkini
  - d. Membuat dokumen petunjuk teknis penggunaan *dashboard*;
  - e. Melakukan bimbingan teknis mengenai pengoperasian Power BI, antara lain:
    - i. Power Query
    - ii. Power Pivot
    - iii. Visualisasi data dan pengembangan report
    - iv. DAX (*Data Analysis Expression*)
    - v. Power BI Service
  - f. Pelaksanaan pekerjaan dapat dibagi dalam 2 tahap yang jumlah harinya dapat ditentukan penyedia dengan tahapan sebagai berikut:
    - i. Tahap pembuatan meliputi huruf a sampai dengan huruf d di atas
    - ii. Tahap Bimbingan Teknis mengenai fitur-fitur Power BI dan cara pengoperasian Power BI
  - g. Flowchart Proses Bisnis
    - i. Sebelum Pengembangan Dashboard



ii. Setelah Pengembangan Dashboard



- Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil : 1 (satu) orang Tenaga Ahli/Personil dengan Kualifikasi:
1. Memiliki pengalaman bekerja di industri keuangan dan memiliki pengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam pembuatan dan pengembangan *dashboard / business intelligence* dengan aplikasi MS Power BI;
  2. Memiliki minimal 3 kali pengalaman membuat dashboard menggunakan MS Power BI dan melampirkan minimal 3 buah *softcopy* portofolio *dashboard*; dan
  3. Pendidikan terakhir minimal S1.

**Pernyataan Pelaku Usaha:**

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

- Syarat Izin Usaha : Pengadaan ini terbatas hanya untuk Pelaku Usaha berbentuk Perseorangan
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 50 (lima puluh) hari kalender
- Keluaran (*Output*) : 1 (satu) paket dengan keluaran (*output*) berupa *dashboard* berbasis Power BI yang merupakan pengembangan MIS laporan likuiditas dan posisi saldo harian bank
- Perkiraan Maksimal Biaya : Rp145.000.000,- (seratus empat puluh lima juta rupiah)

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi pengadaan BPKH, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam *Vendor Management System* (VMS) BPKH, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan <http://vendor.pengadaan.com/> dan **mengirimkan *screen shot* halaman isian data Pelaku Usaha yang bersangkutan di portal pengadaan.com** kepada Divisi Pengadaan dan Umum BPKH melalui *email* [divisi.pengadaan@bpkh.go.id](mailto:divisi.pengadaan@bpkh.go.id) paling lambat pada hari **Senin, 25 Oktober 2021 Pukul 12.00 WIB** dengan *Subject: Pendaftaran Rencana Pengadaan Konsultan Pengembangan MIS Laporan Likuiditas dan Posisi Saldo Harian Bank*, serta dilanjutkan dengan *login* di <https://eproc.bpkh.go.id/>.

Khusus bagi Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam VMS BPKH, dapat langsung menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui *login* ke Aplikasi Pengadaan (<https://eproc.bpkh.go.id/>) dan mengakses menu: Pengadaan > Survey Pengadaan. Petunjuk pemasukan/input perkiraan harga/biaya dapat dilihat/diunduh pada Aplikasi Pengadaan dengan mengakses : Menu Bantuan > Panduan.

Pelaku Usaha yang memiliki pengalaman yang paling sesuai dan menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan langsung. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha selain melalui Aplikasi Pengadaan BPKH, dinyatakan tidak dapat diterima.

Adapun rencana jadwal proses pengadaan, meliputi :

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
1.	Pendaftaran Pelaku Usaha	Jumat – Senin, 15 – 25 Oktober 2021	Jumat, 13.00 WIB	Senin, 12.00 WIB
2.	Verifikasi Data Pelaku Usaha pada portal pengadaan.com			
3.	Pembuktian Kualifikasi untuk menjadi Pelaku Usaha terdaftar pada Aplikasi Pengadaan			
4.	Pengumuman RFQ/RFI ( <i>Vendor Survey</i> )	Jumat – Kamis,	Jumat, 13.00 WIB	Senin, 12.00 WIB

**Pernyataan Pelaku Usaha:**

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
5.	Penyampaian Perkiraan Harga/Biaya oleh Pelaku Usaha	15 – 25 Oktober 2021		
6.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran bagi Pelaku Usaha Terpilih	Selasa – Kamis, 26 – 28 Oktober 2021	Selasa, 08.00 WIB	Kamis, 23.59 WIB
7.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Jumat – Selasa, 29 Okt – 2 Nov 2021	Jumat, 08.00 WIB	Selasa, 23.59 WIB
8.	Penandatanganan SPK	Rabu, 3 Nov 2021	08.00 WIB	17.00 WIB

**Keterangan:**

\*= Bagi Pelaku Usaha yang tidak dapat memenuhi/melengkapi data/dokumen yang dipersyaratkan sesuai batas akhir waktu yang telah ditentukan untuk setiap tahapan, maka tidak akan diproses/diikutsertakan pada tahapan selanjutnya. **Petunjuk singkat dan persyaratan umum pendaftaran dapat dilihat pada Lampiran Pengumuman ini.**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 21 Oktober 2021

TTD

Pelaksana Pemilihan pada  
Badan Pengelola Keuangan Haji

**Pernyataan Pelaku Usaha:**

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran Pengumuman

Nomor : B. 21001/BPKH/BP/A7.4/10/2021

Tanggal : 21 Oktober 2021

**PETUNJUK SINGKAT DAN PERSYARATAN UMUM**

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KIPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
<b>DOKUMEN LEGALITAS PERUSAHAAN - WAJIB</b>									
1	Akte Pendirian	- Akte Pendirian		V	V	V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register							V
	Akte Perubahan	Akte Perubahan (atas Pengangkatan Pejabat Komisaris dan Direksi)		V	V				
	SK Kemenkumham (Akte Pendirian)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Pendirian)		V	V	V			
	SK Kemenkumham (Akte Perubahan)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Perubahan)		V	V				
2	Domisli	- Surat Keterangan Domisili (yg dikeluarkan oleh Kelurahan) atau Izin Lokasi/NIB (yg dikeluarkan oleh OSS)		V	V	V			
		- Profile Notaris					V		
		- Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register						V	
3	NPWP Perusahaan	Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan		V	V	V	V	V	
4	SPT	Setoran Pajak Tahunan		V	V	V	V	V	
5	SIUP	- Surat Izin Usaha Perdagangan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)		V					
		- Surat Keputusan Menteri Keuangan perihal Izin Usaha KAP				V			
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	
6	TDP	- Tanda Daftar Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha		V	V				
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala BPN					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	

**Pernyataan Pelaku Usaha:**

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
7	Laporan Neraca dan Laporan Rugi/Laba	- Laporan Neraca 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
		- Laporan Rugi / Laba 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
<b>DOKUMEN PERSONAL - WAJIB</b>									
8	KTP/Passpor/ KITAS Komisaris & Direksi	- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Komisaris		V	V	V			V
		- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Direksi	V	V	V	V	V	V	V
9	NPWP Komisaris & Direksi	Nomor Pokok Wajib Pajak pribadi Komisaris & Direksi	V	V	V	V	V	V	
10	Ijazah Terakhir Tenaga Ahli	Ijazah Pendidikan Formal terakhir untuk Tenaga Ahli Utama	V	V	V	V	V	V	V
<b>DOKUMEN NON LEGALITAS - WAJIB</b>									
11	Surat Pernyataan Vendor	Surat Pernyataan Vendor (Format Pengadaan.com)	V	V	V	V	V	V	V
12	Kontrak/ Perjanjian/ SPK dr pengalaman perusahaan (4th terakhir)	Surat Perjanjian Kerjasama / PO	V	V	V			V	V
13	Struktur Organisasi	Bagan Struktur Organisasi dalam bentuk Chart		V	V	V	V	V	V
<b>DOKUMEN LEGALITAS - TIDAK WAJIB</b>									
14	Izin Lain-lain	Perizinan seperti IUIK		V	V	V			
15	Surat Keagenan	Perizinan Keagenan atau NIB		V					
16	Angka Pengenal Impor	Angka Pengenal Impor atau NIB		V					
17	Sertifikasi Perusahaan	- Sertifikasi Perusahaan		V		V	V		V
		- Surat Tanda Terdaftar KAP OJK		V	V				
18	Sertifikasi Tenaga Ahli	Sertifikasi Tenaga Ahli	V	V	V	V	V	V	V
19	NIB	Nomor Induk Berusaha		V	V				
20	PKP	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak		V	V	V		V	

**Pernyataan Pelaku Usaha:**

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.