

BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

**PENGUMUMAN KETIGA *REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)* DAN
PERMINTAAN PENDAFTARAN CALON PENYEDIA
RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI
PENGEMBANGAN *KNOWLEDGE MANAGEMENT* DAN *LEARNING MANAGEMENT SYSTEM* BPKH
Nomor: B. 07009/BPKH/BP/A7.4/09/2021**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Pengembangan *Knowledge Management* dan *Learning Management System* BPKH

Ruang Lingkup Pekerjaan Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab melaksanakan pengembangan *Knowledge Management* dan *Learning Management System* BPKH, meliputi namun tidak terbatas pada tahapan-tahapan berikut ini:

1. Tahap Perencanaan
 - a. Menggali kebutuhan KMLS BPKH dengan model *Socialization – Externalization - Combination Internalization* (SECI) sesuai proses bisnis *knowledge management*.
 - b. Mempelajari aplikasi Institute BPKH (berbasis moodle) dan mengidentifikasi area pengembangannya sebagai KMLS BPKH.
2. Tahap Desain
 - a. Memastikan desain proses bisnis aplikasi KMLS sesuai hasil tahap Perencanaan.
 - b. Membuat rancangan aplikasi KMLS BPKH khususnya untuk *database, layout, proses diagram, dan report*.
 - c. Kustomisasi aplikasi KMLS sesuai lingkungan teknologi informasi dan aplikasi HRIS di BPKH.
3. Tahap Pengembangan Aplikasi
Proses pengembangan aplikasi KMLS BPKH sesuai desain dimuat dalam bentuk dokumen Functional Specification Design (FSD) yang telah disetujui BPKH, berbasis Web yang dapat diakses melalui PC, laptop, mobile phone)
4. Tahap User Acceptance Test (UAT)
Melakukan uji fungsionalitas aplikasi KMLS BPKH di *website* yang dapat diakses melalui PC, laptop, mobile phone, serta *bug fixing* (jika ada).
5. Tahap Implementasi
 - a. Instalasi aplikasi KMLS BPKH ke dalam *server* BPKH.
 - b. Entri/Konversi data dalam aplikasi KMLS.
 - c. Menyusun panduan penggunaan KMLS bagi Pegawai BPKH.
 - d. Melakukan *transfer knowledge* operasionalisasi KMLS kepada Divisi SDM.

6. Tahap Pemeliharaan
 - a. Pemeliharaan rutin aplikasi KMLS secara rutin per kejadian atas temuan bugs/perbaikan fungsi yang tidak berjalan sebagaimana mestinya untuk jangka waktu 1 (satu) tahun;
 - b. Garansi 2 (dua) kali revisi (minor updates) selama 1 (satu) tahun setelah pembuatan aplikasi selesai. Revisi minor dimaksud adalah yang tidak berdampak pada perubahan *framework logic*.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil : Penyedia terpilih wajib menyediakan 3 (tiga) orang Tenaga Ahli/Personil, yang terdiri dari:

- 1) 1 (satu) orang *Project Manager*/Tenaga Ahli, dengan kualifikasi :
 - a. Berpengalaman minimal 5 (lima) tahun dalam pengembangan aplikasi KMLS atau LMS berbasis *web*; dan
 - b. Pendidikan minimal strata satu (S1).
- 2) 2 (dua) orang Tenaga Ahli/Designer/Programmer, dengan kualifikasi:
 - a. Berpengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam pengembangan aplikasi KMLS atau LMS berbasis *web*;
 - b. Pendidikan minimal strata satu (S1); dan
 - c. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian yang relevan dalam pengembangan aplikasi KMLS atau LMS berbasis *web* untuk mendukung paket pekerjaan tersebut (*non mandatory*).

Syarat Izin Usaha :

- Memiliki izin usaha dengan Kategori/Kode KBLI 6201 (Aktivitas Pemrograman Komputer), 6202 (Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer), 6209 (Aktivitas Teknologi Informasi dan Jasa Komputer Lainnya), atau 7020 (Aktivitas Konsultasi Manajemen).
- Memiliki minimal 3 (tiga) pengalaman pekerjaan dalam penyusunan desain, analisis serta pengembangan aplikasi setara KMLS atau *learning management system* (LMS) dalam kurun waktu 5 (lima) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk subkontrak.

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 90 (Sembilan puluh) hari kalender

Keluaran (*Output*) : 1 (satu) paket Pengembangan Knowledge Management & Learning Management System (KMLS) BPKH dengan keluaran

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

(output) berupa:

1. Dokumen Desain Peta Jalan KMLS BPKH
2. 1 (satu) unit aplikasi KMLS berupa enhancement pada sistem pembelajaran elektronik BPKH (<https://institute.bpkh.go.id/>) yang minimal terdiri dari *update template, default features* LMS, Integrasi KMLS dengan HRIS BPKH (berbasis Sunfish) dan *e-knowledge* (platform pembelajaran elektronik).
3. *Manual guide* (panduan) penggunaan fitur KMLS untuk Pegawai BPKH.
4. *Transfer Knowledge*: 1 (satu) kali *Technical Workshop* kepada Divisi SDM

Perkiraan Maksimal Biaya : Rp199.800.000,- (Seratus Sembilan Puluh Sembilan Juta Rupiah delapan ratus ribu rupiah).

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi pengadaan BPKH, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam *Vendor Management System* (VMS) BPKH, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan <http://vendor.pengadaan.com/> dan **mengirimkan *screen shot* halaman isian data Pelaku Usaha yang bersangkutan di portal pengadaan.com** kepada Divisi Pengadaan dan Umum BPKH melalui *email* divisi.pengadaan@bpkh.go.id paling lambat pada hari **Senin, 13 September 2021 Pukul 23.59 WIB** dengan *Subject: Pendaftaran Rencana Pengadaan Konsultan Pengembangan KMLS*, serta dilanjutkan dengan *login* di <https://eproc.bpkh.go.id/>.

Khusus bagi Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam VMS BPKH, dapat langsung menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui *login* ke Aplikasi Pengadaan (<https://eproc.bpkh.go.id/>) dan mengakses menu: Pengadaan > Survey Pengadaan. Petunjuk pemasukan/input perkiraan harga/biaya dapat dilihat/diunduh pada Aplikasi Pengadaan dengan mengakses : Menu Bantuan > Panduan. Pelaku Usaha yang memiliki pengalaman yang paling sesuai dan menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan langsung. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha selain melalui Aplikasi Pengadaan BPKH, dinyatakan tidak dapat diterima.

Adapun rencana jadwal proses pengadaan, meliputi :

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
1.	Pendaftaran Pelaku Usaha	Rabu – Jumat, 8 – 10 September 2021	Rabu, 08.00 WIB	Jumat, 23.59 WIB
2.	Verifikasi Data Pelaku Usaha pada portal pengadaan.com			
3.	Pembuktian Kualifikasi untuk menjadi Pelaku Usaha terdaftar pada Aplikasi Pengadaan			
4.	Pengumuman RFQ/RFI (<i>Vendor Survey</i>)	Rabu – Senin,	Rabu, 08.00 WIB	Senin, 12.00 WIB

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
5.	Penyampaian Perkiraan Harga/Biaya oleh Pelaku Usaha	8 – 13 September 2021		
6.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran bagi Pelaku Usaha Terpilih	Selasa – Kamis, 14 – 16 September 2021	Selasa, 08.00 WIB	Kamis, 23.59 WIB
7.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Jum'at – Senin, 17 – 20 September 2021	Jumat, 08.00 WIB	Senin, 23.59 WIB
8.	Penandatanganan SPK	Selasa, 21 September 2021	08.00 WIB	17.00 WIB

Keterangan:

*= Bagi Pelaku Usaha yang tidak dapat memenuhi/melengkapi data/dokumen yang dipersyaratkan sesuai batas akhir waktu yang telah ditentukan untuk setiap tahapan, maka tidak akan diproses/diikutsertakan pada tahapan selanjutnya. **Petunjuk singkat dan persyaratan umum pendaftaran dapat dilihat pada Lampiran Pengumuman ini.**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 7 September 2021

TTD

Pelaksana Pemilihan pada Badan Pengelola Keuangan Haji

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran Pengumuman

Nomor : B. 07009/BPKH/BP/A7.4/09/2021

Tanggal : 7 September 2021

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

PETUNJUK SINGKAT DAN PERSYARATAN UMUM

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KIPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
DOKUMEN LEGALITAS PERUSAHAAN - WAJIB									
1	Akte Pendirian	- Akte Pendirian		V	V	V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Keputusan Dewan Fakultas - Chamber of Commerce - Business Register						V	
	Akte Perubahan	Akte Perubahan (atas Pengangkatan Pejabat Komisaris dan Direksi)		V	V				
	SK Kemenkumham (Akte Pendirian)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Pendirian)		V	V	V			
	SK Kemenkumham (Akte Perubahan)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Perubahan)		V	V				
2	Domisili	- Surat Keterangan Domisili (yg dikeluarkan oleh Kelurahan) atau Izin Lokasi/NIB (yg dikeluarkan oleh OSS)		V	V	V			
		- Profile Notaris					V		
		- Keputusan Dewan Fakultas - Chamber of Commerce - Business Register						V	
3	NPWP Perusahaan	Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan		V	V	V	V	V	
4	SPT	Setoran Pajak Tahunan		V	V	V	V	V	
5	SIUP	- Surat Izin Usaha Perdagangan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)		V					
		- Surat Keputusan Menteri Keuangan perihal Izin Usaha KAP				V			
		- Kartu ID PERADI					V		
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan						V	
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD) - Chamber of Commerce - Business Register – CCI Number							V
								V	
6	TDP	- Tanda Daftar Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha		V	V				
		- Kartu ID PERADI					V		
		- Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala BPN						V	
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD) - Chamber of Commerce - Business Register – CCI Number							V
								V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
7	Laporan Neraca dan Laporan Rugi/Laba	- Laporan Neraca 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
		- Laporan Rugi / Laba 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN PERSONAL - WAJIB									
8	KTP/Passpor/ KITAS Komisaris & Direksi	- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Komisaris		V	V	V			V
		- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Direksi	V	V	V	V	V	V	V
9	NPWP Komisaris & Direksi	Nomor Pokok Wajib Pajak pribadi Komisaris & Direksi	V	V	V	V	V	V	
10	Ijazah Terakhir Tenaga Ahli	Ijazah Pendidikan Formal terakhir untuk Tenaga Ahli Utama	V	V	V	V	V	V	V
DOKUMEN NON LEGALITAS - WAJIB									
11	Surat Pernyataan Vendor	Surat Pernyataan Vendor (Format Pengadaan.com)	V	V	V	V	V	V	V
12	Kontrak/ Perjanjian/ SPK dr pengalaman perusahaan (4th terakhir)	Surat Perjanjian Kerjasama / PO	V	V	V			V	V
13	Struktur Organisasi	Bagan Struktur Organisasi dalam bentuk Chart		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN LEGALITAS - TIDAK WAJIB									
14	Izin Lain-lain	Perizinan seperti IUIK		V	V	V			
15	Surat Keagenan	Perizinan Keagenan atau NIB		V					
16	Angka Pengenal Impor	Angka Pengenal Impor atau NIB		V					
17	Sertifikasi Perusahaan	- Sertifikasi Perusahaan		V		V	V		V
		- Surat Tanda Terdaftar KAP OJK		V	V				
18	Sertifikasi Tenaga Ahli	Sertifikasi Tenaga Ahli	V	V	V	V	V	V	V
19	NIB	Nomor Induk Berusaha		V	V				
20	PKP	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak		V	V	V		V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.