

BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

PENGUMUMAN – PERPANJANGAN KEDUA
REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) DAN PERMINTAAN PENDAFTARAN CALON PENYEDIA
RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI
PENGEMBANGAN MODUL PEMBELAJARAN ELEKTRONIK (ELEARNING)
Nomor: B. 06002/BPKH/BP/A7.4/08/2021

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Pengembangan Modul Pembelajaran Elektronik (*eLearning*)

Ruang Lingkup Pekerjaan Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab melaksanakan Tahapan pelaksanaan kegiatan pengembangan Modul Pembelajaran elektronik elearning BPKH termasuk, namun tidak terbatas pada tahapan-tahapan berikut ini:

1. Tahap Perencanaan
 - a. Melakukan analisis model kompetensi yang dibutuhkan BPKH sesuai job family masing-masing tema modul pembelajaran;
 - b. Menelaah/pemilihan materi pembelajaran yang relevan dengan modul yang akan dikembangkan;
 - c. Mengidentifikasi platform yang sudah tersedia, agar dapat dikembangkan dan diintegrasikan sesuai kebutuhan.
2. Tahap Design
 - a. Merancang kerangka desain instruksional (instructional design) pada 3 program pelatihan Manajemen Keuangan Haji, Penempatan Dana Haji, dan Virtual Account Jemaah;
 - b. Membuat silabus/learning matrix untuk kurikulum 3 program pelatihan tersebut, yang mencakup perumusan tujuan, pemilihan dan pengorganisasian materi, pemilihan dan pengorganisasian aktivitas, penetapan format/metode pelatihan e-learning, hingga alat evaluasi..
 - c. Menyiapkan desain platform elearning yang sesuai, termasuk:
 - 1) storyboard modul pembelajaran, mentoring, evaluasi dan feedback
 - 2) dashboard progress course/reporting bagi trainer dan learner (pembelajar) dan template sertifikat.
 - 3) fitur student tracking tools yang memungkinkan pembelajar melacak progress course, melakukan resume, atau melanjutkan course pada waktu yang berbeda.
 - 4) domain hak akses user yaitu administrator, trainer dan learner (pembelajar)

- 5) flowchart trainer dalam membuat course/area editing, dan flowchart learner dalam memilih course, kuis, kuisioner, kuiz dan evaluasi;
- 6) agenda pembelajaran berupa kalender, diary dan timetable pelaksanaan course dan deadline pengerjaan tugas;
- 7) modul kuis singkat di setiap sesi materi untuk mendapatkan feedback/self assessment.
- 8) library yang memungkinkan pengguna mengakses media pembelajaran lainnya/perpustakaan online berkaitan dengan tema pembelajaran
- 9) Sertifikat program pelatihan berbasis elektronik
- 10) identifikasi jenis-jenis format file yang dapat diaplikasikan di Institute BPKH berbasis moodle/aplikasi mobile phone

3. Tahap Pengembangan

Proses pengembangan produk yang sudah dirancang sesuai desain yang telah disetujui BPKH;

- 1) Modul pembelajaran elektronik program pelatihan Manajemen Keuangan Haji, Penempatan Dana Haji, dan Virtual Account Jemaah, yang berisi beberapa materi (session) pembelajaran yang sistematis
- 2) Setiap materi (session) minimal memuat ringkasan materi (course overview), tujuan pembelajaran (learning objectives), pre-assignment/assessment, pre-test dan post-test (pre-course and post-course assessment), materi pelatihan (course materials), kuis (quiz), rencana tindak lanjut (personal action plan) dan bahan bacaan (recommended reading list)
- 3) Format/metode yang digunakan pada modul pelatihan dapat berupa;
 - a) Modul Page yang terdiri dari bahan ajar yang bervariasi, seperti teks, gambar, URL, dan video pada sebuah halaman website;
 - b) Modul Buku berbentuk uraian, slide, dokumen yang berisi beberapa halaman yang disertai daftar isi sebagai navigasi pembaca;
 - c) Video/Audio, baik yang berupa video narasumber/ahli maupun video animasi. Video harus menggunakan voice-over Bahasa Indonesia, dan dapat dijalankan di komputer (PC, Laptop) dan Mobile Phone (Smartphone, Tablet).
 - d) Modul dalam bentuk lainnya seperti PPT, PDF, JPG, dan file video dan audio lainnya
- 4) Produk modul e-learning yang dibuat harus dapat memenuhi standar untuk digunakan untuk LMS yang berbasis SCORM.

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

4. Tahap Implementasi
 - a. Setup modul pembelajaran website Institute BPKH/aplikasi mobile phone;
 - b. Membuat manual guide proses pembelajaran elearning untuk administrator, trainer, dan learner (pembelajar);
 - c. Melakukan tes user elearning untuk administrator, trainer, dan learner (pembelajar).
 - d. Mengadakan simulasi dan pelatihan implementasi modul yang diunggah ke dalam Institute BPKH serta pengelolaan modul tersebut.
5. Tahap Pemeliharaan
 - a. Masa pemeliharaan selama 1 tahun setelah pembuatan modul selesai.
 - b. Garansi 2 (dua) kali revisi selama 1 (satu) tahun setelah pembuatan modul selesai
 - c. Menyerahkan master file ke BPKH

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil

: Penyedia terpilih wajib menyediakan 3 (tiga) orang Tenaga Ahli/Personil, yang terdiri dari:

- 1) 1 (satu) orang Senior Konsultan/Konsultan Ahli Madya/Setara, dengan kualifikasi :
 - a. Pendidikan minimal strata satu (S-1), semua jurusan, pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun dalam membuat pedoman/penyusunan Kurikulum, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran elektronik, dan memiliki kompetensi dalam bidang akademik/teknologi pendidikan atau sejenisnya.
 - b. Mempunyai pengalaman/terlibat dalam penyusunan instructional design elearning (mandatory) dibuktikan dengan Surat Perintah Kerja (SPK)/Perjanjian Kerja Sama (PKS).
 - c. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian yang relevan dalam membuat pedoman/penyusunan Kurikulum, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran elektronik atau sejenisnya untuk mendukung paket pekerjaan tersebut
- 2) 1 (satu) orang Yunior Konsultan/Analisis, dengan kualifikasi:
 - a. Pendidikan minimal strata satu (S-1), semua jurusan, pengalaman kerja minimal 3 (tiga) tahun dalam membuat pedoman/penyusunan Kurikulum, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran elektronik atau sejenisnya.
 - b. Mempunyai pengalaman/terlibat dalam penyusunan instructional design elearning (non

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

mandatory) dibuktikan dengan Surat Perintah Kerja (SPK)/Perjanjian Kerja Sama (PKS).

- c. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian yang relevan dalam membuat pedoman/penyusunan Kurikulum, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran elektronik atau sejenisnya untuk mendukung paket pekerjaan tersebut (non mandatory)

3) 1 (satu) orang Analyst/Software Engineer/Graphic Designer, dengan kualifikasi:

- a. Pendidikan minimal strata satu (S-1), semua jurusan, pengalaman kerja minimal 3 (tiga) tahun dalam merancang/mengolah kurikulum, silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dalam bentuk multimedia/eLearning atau sejenisnya
- b. Diutamakan memiliki sertifikat keahlian yang relevan dalam merancang/mengolah kurikulum, silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dalam bentuk multimedia/eLearning atau sejenisnya untuk mendukung paket pekerjaan tersebut (non mandatory)

Syarat Izin Usaha	:	<ul style="list-style-type: none">▪ Memiliki izin usaha sesuai kbli kode 85491 aktivitas jasa pendidikan manajemen dan perbankan, kode 7020 aktivitas konsultasi manajemen lainnya, atau kbli kode 6209 aktivitas teknologi informasi dan jasa komputer lainnya.▪ Memperoleh paling kurang 3 (tiga) pekerjaan dalam membuat pedoman/penyusunan Kurikulum, Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran elektronik (eLearning) atau sejenisnya dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	:	75 (tujuh puluh lima) hari kalender
Keluaran (<i>Output</i>)	:	3 (tiga) modul pembelajaran elektronik (elearning) secara interaktif dengan tema Manajemen Keuangan Haji, Penempatan Dana Haji, dan Virtual Account Jemaah.
Perkiraan Maksimal Biaya	:	Rp191.750.000,- (Seratus Sembilan Puluh Satu Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah).

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi pengadaan BPKH, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam *Vendor Management System* (VMS) BPKH, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan <http://vendor.pengadaan.com/> dan **mengirimkan *screen shot* halaman isian data Pelaku Usaha yang bersangkutan di portal pengadaan.com** kepada Divisi Pengadaan dan Umum BPKH melalui *email* divisi.pengadaan@bpkh.go.id paling lambat pada hari **Kamis, 12 Agustus 2021 Pukul 23.59 WIB** dengan *Subject: Pendaftaran Rencana Pengadaan Konsultan Pengembangan Modul Pembelajaran Elektronik (eLearning)*, serta dilanjutkan dengan *login* di <https://eproc.bpkh.go.id/>.

Khusus bagi Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam VMS BPKH, dapat langsung menyampaikan Perkiraan Harga/Biaya melalui *login* ke Aplikasi Pengadaan (<https://eproc.bpkh.go.id/>) dan mengakses menu: Pengadaan > Survey Pengadaan. Petunjuk pemasukan/input perkiraan harga/biaya dapat dilihat/diunduh pada Aplikasi Pengadaan dengan mengakses : Menu Bantuan > Panduan. Pelaku Usaha juga diminta untuk mengisikan data pengalaman pekerjaan sejenis/relevan dengan paket pengadaan/pekerjaan yang akan dilaksanakan.

Pelaku Usaha yang memiliki pengalaman yang paling sesuai dan menyampaikan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan langsung. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa. Perkiraan harga/biaya yang disampaikan Pelaku Usaha selain melalui Aplikasi Pengadaan BPKH, dinyatakan tidak dapat diterima.

Adapun rencana jadwal proses pengadaan, meliputi :

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
1.	Pendaftaran Pelaku Usaha	Jumat – Kamis, 23 Juli – 12 Agustus 2021	Jumat, 08.00 WIB	Kamis, 23.59 WIB
2.	Verifikasi Data Pelaku Usaha pada portal pengadaan.com			
3.	Pembuktian Kualifikasi untuk menjadi Pelaku Usaha terdaftar pada Aplikasi Pengadaan			
4.	Pengumuman RFQ/RFI (<i>Vendor Survey</i>)	Jumat– Jumat, 23 Juli – 13 Agustus 2021	Jumat, 08.00 WIB	Jumat, 12.00 WIB
5.	Penyampaian Perkiraan Harga/Biaya oleh Pelaku Usaha			
6.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran bagi Pelaku Usaha Terpilih	Senin – Kamis, 16 - 19 Agustus 2021	Senin, 08.00 WIB	Kamis, 23.59 WIB
7.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Jum'at – Rabu, 20 – 25 Agustus 2021	Jum'at, 08.00 WIB	Rabu, 23.59 WIB
8.	Penandatanganan SPK	Kamis, 26 Agustus 2021	08.00 WIB	17.00 WIB

Keterangan:

*= Bagi Pelaku Usaha yang tidak dapat memenuhi/melengkapi data/dokumen yang dipersyaratkan sesuai batas akhir waktu yang telah ditentukan untuk setiap tahapan, maka tidak akan

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

diproses/diikutsertakan pada tahapan selanjutnya. **Petunjuk singkat dan persyaratan umum pendaftaran dapat dilihat pada Lampiran Pengumuman ini.**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 06 Agustus 2021

TTD

Pelaksana Pemilihan pada Badan Pengelola Keuangan Haji

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran Pengumuman

Nomor : B. 06002/BPKH/BP/A7.4/08/2021

Tanggal : 06 Agustus 2021

PETUNJUK SINGKAT DAN PERSYARATAN UMUM

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KIPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
DOKUMEN LEGALITAS PERUSAHAAN - WAJIB									
1	Akte Pendirian	- Akte Pendirian		V	V	V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register							V
	Akte Perubahan	Akte Perubahan (atas Pengangkatan Pejabat Komisaris dan Direksi)		V	V				
	SK Kemenkumham (Akte Pendirian)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Pendirian)		V	V	V			
	SK Kemenkumham (Akte Perubahan)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Perubahan)		V	V				
2	Domisli	- Surat Keterangan Domisili (yg dikeluarkan oleh Kelurahan) atau Izin Lokasi/NIB (yg dikeluarkan oleh OSS)		V	V	V			
		- Profile Notaris					V		
		- Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register						V	
3	NPWP Perusahaan	Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan		V	V	V	V	V	
4	SPT	Setoran Pajak Tahunan		V	V	V	V	V	
5	SIUP	- Surat Izin Usaha Perdagangan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)		V					
		- Surat Keputusan Menteri Keuangan perihal Izin Usaha KAP				V			
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	
6	TDP	- Tanda Daftar Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha		V	V				
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala BPN					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
7	Laporan Neraca dan Laporan Rugi/Laba	- Laporan Neraca 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
		- Laporan Rugi / Laba 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN PERSONAL - WAJIB									
8	KTP/Passpor/ KITAS Komisaris & Direksi	- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Komisaris		V	V	V			V
		- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Direksi	V	V	V	V	V	V	V
9	NPWP Komisaris & Direksi	Nomor Pokok Wajib Pajak pribadi Komisaris & Direksi	V	V	V	V	V	V	
10	Ijazah Terakhir Tenaga Ahli	Ijazah Pendidikan Formal terakhir untuk Tenaga Ahli Utama	V	V	V	V	V	V	V
DOKUMEN NON LEGALITAS - WAJIB									
11	Surat Pernyataan Vendor	Surat Pernyataan Vendor (Format Pengadaan.com)	V	V	V	V	V	V	V
12	Kontrak/ Perjanjian/ SPK dr pengalaman perusahaan (4th terakhir)	Surat Perjanjian Kerjasama / PO	V	V	V			V	V
13	Struktur Organisasi	Bagan Struktur Organisasi dalam bentuk Chart		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN LEGALITAS - TIDAK WAJIB									
14	Izin Lain-lain	Perizinan seperti IUIK		V	V	V			
15	Surat Keagenan	Perizinan Keagenan atau NIB		V					
16	Angka Pengenal Impor	Angka Pengenal Impor atau NIB		V					
17	Sertifikasi Perusahaan	- Sertifikasi Perusahaan		V		V	V		V
		- Surat Tanda Terdaftar KAP OJK		V	V				
18	Sertifikasi Tenaga Ahli	Sertifikasi Tenaga Ahli	V	V	V	V	V	V	V
19	NIB	Nomor Induk Berusaha		V	V				
20	PKP	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak		V	V	V		V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.