



BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

PENGUMUMAN DAN PERMINTAAN PENDAFTARAN CALON PENYEDIA RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTAN REKRUTMEN PEGAWAI TETAP BPKH TAHUN 2021 Nomor: B. 07003/BPKH/BP/A3.4/04/2021

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Tender di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Rekrutmen Pegawai Tetap BPKH Tahun 2021

Ruang Lingkup Pekerjaan Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab:

- a. Bekerjasama dengan *online job portal* <https://www.kalibrr.com/> yang digunakan untuk akses pendaftaran lowongan pekerjaan sesuai dengan kualifikasi setiap posisi yang dibuka BPKH;
- b. Memiliki tenaga personil (Yunior Konsultan/Setara) yang ditunjuk khusus untuk mengelola *online job portal* <https://www.kalibrr.com/> yang digunakan sebagai akses pendaftaran lowongan pekerjaan untuk keperluan pendaftaran rekrutmen;
- c. Mengelola akun BPKH pada *online job portal* <https://www.kalibrr.com/> yang meliputi:
 1. Membantu pengelolaan akun BPKH pada <https://www.kalibrr.com/> dan menyerahkan data seluruh akun (super admin, admin dan user) ke BPKH, baik pada saat proses pengolahan data ataupun setelah pelaksanaan kegiatan rekrutmen;
 2. Mengolah dan melakukan verifikasi data pelamar baik yang sesuai dengan persyaratan dan kualifikasi jabatan setiap posisi jabatan maupun yang tidak, termasuk melakukan konfirmasi data ke pihak terkait (jika dianggap perlu); dan
 3. Menjaga reputasi BPKH dan kerahasiaan data selama pengelolaan akun BPKH di *online job portal* Kalibrr tersebut.
- d. Menyediakan *shortlist* data kandidat yang direkomendasikan sebanyak 8 (delapan) orang dikalikan jumlah kandidat yang direkrut per posisi jabatan (30 x 8 orang = 240 orang) dan *shortlist* data kandidat yang tidak direkomendasikan sesuai kualifikasi yang sudah ditentukan berdasarkan seleksi administratif dan asesmen kompetensi teknis atas kualifikasi keahlian setiap posisi secara *online*;
- e. Menyelenggarakan proses *assessment center* baik secara tatap muka atau online yang disesuaikan dengan kompetensi inti, manajerial dan kompetensi perilaku spesifik sesuai kualifikasi setiap posisi yang meliputi:

1. Penilaian kompetensi perilaku dalam bekerja dengan alat alat asesmen yang dapat meliputi, namun tidak terbatas pada:
 - a) *In Box/In Tray*;
 - b) Analisis kasus;
 - c) *Focus/Leaderless Group Discussion*;
 - d) Presentasi;
 - e) Inventori kepribadian; dan/atau
 - f) Tes pengukuran kemampuan kognitif
 2. Konfirmasi penilaian kompetensi perilaku melalui *Interview* oleh Asesor/Psikolog.
- f. Menyediakan *shortlist* data kandidat hasil assessment center yang direkomendasikan sebanyak 3 orang dikalikan jumlah kandidat yang direkrut per posisi jabatan (30 x 3 orang = 90 orang) dan shortlist data kandidat pada urutan berikutnya (30 x 3 orang = 90 orang) sesuai kualifikasi kompetensi yang sudah ditentukan untuk tahapan wawancara Panitia Seleksi (Pansel) BPKH;
 - g. Menyelenggarakan proses wawancara kandidat dengan Panitia Seleksi BPKH; dan
 - h. Menatalaksanakan tes kesehatan (*Medical Check up*) bekerjasama dengan penyedia tes kesehatan kepada kandidat yang dinyatakan masuk tahapan MCU dan penyampaian resume hasil MCU kepada BPKH. Adapun segala biaya pelaksanaan MCU menjadi tanggung jawab BPKH dengan penyedia MCU.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil

: Penyedia terpilih wajib menyediakan 12 (dua belas) orang Tenaga Ahli/Personil, yang terdiri dari:

- 1) 1 (satu) orang Senior Konsultan, dengan kualifikasi:
 - a. Pendidikan minimal strata dua (S-2), semua jurusan;
 - b. Memiliki pengalaman pekerjaan minimal 7 (tujuh) tahun dalam menyelenggarakan rekrutmen pegawai atau *assessment center* atau sejenisnya;
 - c. Pernah mengerjakan pekerjaan rekrutmen pegawai dan/atau *assessment center* minimal 4 (empat) paket pekerjaan dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
 - d. Memiliki sertifikat keahlian yang relevan terkait rekrutmen pegawai atau *assessment center* atau sejenisnya untuk mendukung paket pekerjaan tersebut (*non mandatory*).
- 2) 3 (tiga) orang Yuniior Konsultan/Setara, dengan kualifikasi:
 - a. Pendidikan minimal strata satu (S-1) semua jurusan;
 - b. Memiliki pengalaman pekerjaan minimal 3 (tiga) tahun dalam menyelenggarakan rekrutmen pegawai atau *assessment center* atau sejenisnya;

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

- c. Pernah mengerjakan pekerjaan rekrutmen pegawai dan/atau *assessment center* minimal 2 (dua) paket pekerjaan dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
 - d. Memiliki sertifikat keahlian yang relevan terkait rekrutmen pegawai atau *assessment center* atau sejenisnya untuk mendukung paket pekerjaan tersebut (non mandatory).
- 3) 8 (delapan) orang Asesor/Psikolog untuk *assessment center*, dengan kualifikasi:
- a. Pendidikan minimal strata dua (S-2) semua jurusan;
 - b. Memiliki pengalaman pekerjaan minimal 5 (lima) tahun dalam melakukan wawancara *assessment center* atau sejenisnya;
 - c. Pernah mengerjakan pekerjaan wawancara *assessment center* atau sejenisnya minimal 3 (tiga) paket pekerjaan dalam 2 (dua) tahun terakhir; dan
 - d. Memiliki sertifikat keahlian yang relevan terkait wawancara *assessment center* atau sejenisnya untuk mendukung paket pekerjaan tersebut (non mandatory).

Syarat Izin Usaha : Memiliki Izin Usaha dengan Kategori/Kode KBLI 6202 (Aktivitas Konsultasi Komputer dan Manajemen Fasilitas Komputer), 7020 (Aktivitas Konsultasi Manajemen), 70209 (Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya), atau 7830 (Penyediaan Sumber Daya Manusia dan Manajemen Fungsi Sumber Daya Manusia).

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 3 (tiga) bulan atau 90 (sembilan puluh) hari kalender.

Keluaran (*Output*) : - Jumlah pegawai baru BPKH yang direkrut sebanyak 30 orang untuk 27 posisi jabatan yang dibuka; dan
- Laporan pelaksanaan Rekrutmen Pegawai BPKH Tahun 2021.

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi pengadaan BPKH, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam *Vendor Management System* (VMS) BPKH, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan <http://vendor.pengadaan.com/> dan **mengirimkan *screen shot* halaman isian data Pelaku Usaha yang bersangkutan di portal pengadaan.com** kepada Divisi Pengadaan dan Umum BPKH melalui *email* divisi.pengadaan@bpkh.go.id paling lambat pada hari **Senin, 12 April 2021 Pukul 12.00 WIB** dengan *Subject: Pendaftaran Rencana Pengadaan Konsultan Rekrutmen Pegawai Tetap BPKH Tahun 2021*. Khusus bagi Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam VMS BPKH sebelum rencana pengadaan ini diumumkan, dapat langsung mengikuti tahapan Pendaftaran dan Pengunduhan Dokumen Kualifikasi oleh Pelaku Usaha pada saat tahapan tersebut telah dimulai.

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Adapun jadwal proses pengadaan, meliputi :

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
I.	Fase Pendaftaran dalam Vendor Management System (VMS) BPKH			
1.	Pendaftaran Pelaku Usaha	Rabu – Senin, 07 – 12 April 2021	Rabu, 16.00 WIB	Senin, 12.00 WIB
2.	Verifikasi Data Pelaku Usaha pada portal pengadaan.com	Rabu – Selasa, 07 – 13 April 2021	Rabu, 16.00 WIB	Selasa, 23.59 WIB
3.	Pembuktian Kualifikasi (Untuk terdaftar pada Vendor Management System BPKH)	Rabu – Selasa, 07 – 13 April 2021	Rabu, 16.00 WIB	Selasa, 23.59 WIB
II.	Fase Tender – Tahapan Prakuilifikasi			
4.	Pengumuman Prakuilifikasi	Rabu, 14 April 2021	08.00 – 23.59 WIB	
5.	Pendaftaran dan Pengunduhan Dokumen Kualifikasi	Rabu – Senin, 14 – 19 April 2021	Rabu, 08.00 WIB	Senin, 23.59 WIB
6.	Pemberian Penjelasan (Apabila Diperlukan)	Jum'at, 16 April 2021	09.00 – 11.00 WIB	
7.	Penyampaian Dokumen Kualifikasi	Rabu – Selasa, 14 – 20 April 2021	Rabu, 08.00 WIB	Selasa, 12.00 WIB
8.	Evaluasi Kualifikasi	Selasa – Kamis, 20 – 22 April 2021	Selasa, 12.01 WIB	Kamis, 23.59 WIB
9.	Pembuktian Kualifikasi (Untuk verifikasi kebenaran data pada Formulir Kualifikasi yang disampaikan pada Tahapan Tender)	Jum'at, 23 April 2021	08.00 WIB - 16.00 WIB	
10.	Penetapan dan Pengumuman Hasil Kualifikasi dan Daftar Pendek**	Jum'at, 23 April 2021	16.00 WIB – 17.00 WIB	
III.	Fase Tender – Tahapan Pemilihan			
11.	Undangan	Jum'at, 23 April 2021	16.00 WIB – 17.00 WIB	
12.	Pendaftaran dan Pengunduhan Dokumen	Jum'at – Rabu, 23 – 28 April 2021	Jum'at, 16.00 WIB	Rabu, 23.59 WIB
13.	Pemberian Penjelasan	Selasa, 27 April 2021	09.00 – 11.00 WIB	
14.	Penyampaian Dokumen Penawaran	Jum'at – Kamis, 23 – 29 April 2021	Jum'at, 16.00 WIB	Kamis, 12.00 WIB

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
15.	Pembukaan Dokumen Penawaran Administrasi dan Teknis (Sampul/File I)	Kamis, 29 April 2021	12.01 – 23.59 WIB	
16.	Evaluasi Administrasi dan Teknis	Kamis, 29 April – Senin, 3 Mei 2021	Kamis, 12.01 WIB	Senin, 23.59 WIB
17.	Pengumuman Hasil Evaluasi Administrasi dan Teknis	Kamis, 29 April – Senin, 03 Mei 2021	Kamis, 12.01 WIB	Senin, 23.59 WIB
18.	Pembukaan Dokumen Penawaran Biaya bagi Penawaran yang Lulus Evaluasi Administrasi dan Teknis (Sampul/File II)	Selasa, 04 Mei 2021	08.00 – 23.59 WIB	
19.	Evaluasi Biaya	Selasa, 04 Mei 2021	08.00 – 23.59 WIB	
20.	Penetapan dan Pengumuman Pemenang	Selasa, 04 Mei 2021	08.00 – 23.59 WIB	
21.	Masa Sanggah	Rabu – Jum’at, 05 – 07 Mei 2021	Rabu, 08.00 WIB	Jum’at, 23.59 WIB
22.	Negosiasi Teknis dan Biaya	Senin, 10 Mei 2021	08.00 – 23.59 WIB	
23.	Laporan Pelaksana Pemilihan kepada Pengelola Kontrak	Senin, 10 Mei 2021	08.00 – 23.59 WIB	

Keterangan:

*= Bagi Pelaku Usaha yang tidak dapat memenuhi/melengkapi data/dokumen yang dipersyaratkan sesuai batas akhir waktu yang telah ditentukan untuk setiap tahapan, maka tidak akan diproses/diikutsertakan pada tahapan selanjutnya. **Petunjuk singkat dan persyaratan umum pendaftaran dapat dilihat pada Lampiran Pengumuman ini.**

**= hanya Peserta yang dinyatakan Lulus Pembuktian Kualifikasi dan termasuk dalam Daftar Pendek yang akan diundang mengikuti Tahapan Pemilihan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 07 April 2021

TTD

Pelaksana Pemilihan pada
Badan Pengelola Keuangan Haji

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran Pengumuman

Nomor : B. 07003/BPKH/BP/A3.4/04/2021

Tanggal : 07 April 2021

PETUNJUK SINGKAT DAN PERSYARATAN UMUM

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KIPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
DOKUMEN LEGALITAS PERUSAHAAN - WAJIB									
1	Akte Pendirian	- Akte Pendirian		V	V	V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register							V
	Akte Perubahan	Akte Perubahan (atas Pengangkatan Pejabat Komisaris dan Direksi)		V	V				
	SK Kemenkumham (Akte Pendirian)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Pendirian)		V	V	V			
	SK Kemenkumham (Akte Perubahan)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Perubahan)		V	V				
2	Domisli	- Surat Keterangan Domisili (yg dikeluarkan oleh Kelurahan) atau Izin Lokasi/NIB (yg dikeluarkan oleh OSS)		V	V	V			
		- Profile Notaris					V		
		- Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register						V	
3	NPWP Perusahaan	Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan		V	V	V	V	V	
4	SPT	Setoran Pajak Tahunan		V	V	V	V	V	
5	SIUP	- Surat Izin Usaha Perdagangan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)		V					
		- Surat Keputusan Menteri Keuangan perihal Izin Usaha KAP				V			
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	
6	TDP	- Tanda Daftar Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha		V	V				
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala BPN					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
7	Laporan Neraca dan Laporan Rugi/Laba	- Laporan Neraca 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
		- Laporan Rugi / Laba 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN PERSONAL - WAJIB									
8	KTP/Passpor/ KITAS Komisaris & Direksi	- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Komisaris		V	V	V			V
		- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Direksi	V	V	V	V	V	V	V
9	NPWP Komisaris & Direksi	Nomor Pokok Wajib Pajak pribadi Komisaris & Direksi	V	V	V	V	V	V	
10	Ijazah Terakhir Tenaga Ahli	Ijazah Pendidikan Formal terakhir untuk Tenaga Ahli Utama	V	V	V	V	V	V	V
DOKUMEN NON LEGALITAS - WAJIB									
11	Surat Pernyataan Vendor	Surat Pernyataan Vendor (Format Pengadaan.com)	V	V	V	V	V	V	V
12	Kontrak/ Perjanjian/ SPK dr pengalaman perusahaan (4th terakhir)	Surat Perjanjian Kerjasama / PO	V	V	V			V	V
13	Struktur Organisasi	Bagan Struktur Organisasi dalam bentuk Chart		V	V	V	V	V	V
DOKUMEN LEGALITAS - TIDAK WAJIB									
14	Izin Lain-lain	Perizinan seperti IUIK		V	V	V			
15	Surat Keagenan	Perizinan Keagenan atau NIB		V					
16	Angka Pengenal Impor	Angka Pengenal Impor atau NIB		V					
17	Sertifikasi Perusahaan	- Sertifikasi Perusahaan		V		V	V		V
		- Surat Tanda Terdaftar KAP OJK		V	V				
18	Sertifikasi Tenaga Ahli	Sertifikasi Tenaga Ahli	V	V	V	V	V	V	V
19	NIB	Nomor Induk Berusaha		V	V				
20	PKP	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak		V	V	V		V	

Pernyataan Pelaku Usaha:

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.