



## BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

**PENGUMUMAN DAN PERMINTAAN PENDAFTARAN CALON PENYEDIA  
RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI  
PENDAMPING *CHANGE TRANSFORMATION OFFICE (CTO)*  
TRANSFORMASI DIGITAL  
Nomor: B. 16001/BPKH/BP/A3.4/03/2021**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Pendamping *Change Transformation Office* Transformasi Digital

Ruang Lingkup Pekerjaan Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab:

- a. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan proyek yang diinisiasikan oleh *user* agar sesuai dengan kebutuhan operasional dan IT *Architecture*;
- b. Mengkoordinir, mengatur, dan mengawasi pengembangan sistem/aplikasi atas kebutuhan, permasalahan/keluhan operasional sistem aplikasi IT yang menjadi tanggung jawabnya, guna penyelesaian masalah secara akurat dan cepat serta menghindari terulangnya permasalahan yang sama;
- c. Hadir dan memberikan masukan dalam setiap rapat yang diinisiasi oleh *user* dan CTO;
- d. Memberikan rekomendasi atau solusi untuk sistem/aplikasi yang sudah di SIT (*System Integrated Test*) dan UAT (*User Acceptance Test*);
- e. Mendampingi CTO melakukan pengawasan rutin dan mengevaluasi sistem/aplikasi yang terpasang sesuai dengan kontrak kerja serta kebijakan dan prosedur yang berlaku guna meningkatkan kualitas sistem/aplikasi yang ada atau yang akan diimplementasikan, termasuk memastikan jadwalpekerjaan tetap yang sesuai dengan rencana;
- f. Mengawasi pelaksanaan proyek transformasi digital yang harus sesuai dengan yang dianggarkan penggunaannya dan sesuai dengan pengalokasinya;
- g. Memastikan/mereviu laporan pelaksanaan sesuai dengan timeline yang telah ditentukan pada KAK, agar dapat termonitor implementasi aplikasi transformasi digital;
- h. Melaporkan perkembangan pelaksanaan transformasi digital di BPKH di setiap akhir bulan; dan
- i. Melaporkan kegiatan yang dilakukan di setiap hari terdaftar untuk bekerja.

- Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil : Penyedia terpilih wajib menyediakan 2 (dua) orang Tenaga Ahli/Personil, yang terdiri dari:
- 1) 1 (satu) orang Tenaga Ahli Bidang Teknologi Informasi/Transformasi Digital, dengan kualifikasi:
    - a. Berpengalaman minimal 10 (sepuluh) tahun dalam bidang pembangunan/pengembangan aplikasi;
    - b. Memiliki kompetensi dan pengalaman dalam Transformasi Digital dan/atau logistik minimal 3 tahun; atau pernah menduduki jabatan sebagai Manajer/Kepala Departemen/Kepala Divisi Bidang Teknologi Informasi di perbankan/perusahaan multinasional/perusahaan asing;
    - c. Pendidikan minimal strata dua (S-2) jurusan Sistem Informasi/Teknik Informatika/Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/Teknik Elektro/Teknik sejenis, dari universitas berakreditasi A di Indonesia atau *school of engineering/management* lulusan perguruan tinggi luar negeri dari Amerika Serikat, Australia atau Eropa.
  - 2) 1 (satu) orang Asisten Tenaga Ahli Bidang Teknologi Informasi/Transformasi Digital, dengan kualifikasi:
    - a. Berpengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam bidang pembangunan/pengembangan aplikasi atau transformasi digital;
    - b. Pendidikan minimal strata satu (S1) jurusan Sistem Informasi/Teknik Informatika/Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/Teknik Elektro/Teknik sejenis; dan
    - c. Pernah terlibat minimal 1 proyek yang berhubungan dengan teknologi informasi atau transformasi digital atau pembuatan aplikasi dalam durasi 3 tahun terakhir.
- Syarat Izin Usaha : Memiliki Izin Usaha dengan Kategori/Kode KBLI 70209, 6201, 6202, 6209, atau 62019
- Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 5 (lima) bulan atau setara dengan jumlah hari kalender untuk 5 (lima) bulan sejak kontrak ditandatangani.
- Keluaran (*Output*) : 1 (satu) set Dokumen Laporan Pendampingan CTO

Mengingat proses pengadaan akan dilaksanakan melalui aplikasi pengadaan BPKH, maka bagi Para Pelaku Usaha yang kompeten dan berminat mengikuti proses pengadaan ini namun belum terdaftar/belum diaktivasi sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam *Vendor Management System* (VMS) BPKH, **diwajibkan** untuk melakukan pendaftaran terlebih dahulu dengan mengakses tautan <http://vendor.pengadaan.com/> dan **mengirimkan screen shot halaman isian data Pelaku Usaha yang**

**Pernyataan Pelaku Usaha:**

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

**bersangkutan di portal pengadaan.com** kepada Divisi Pengadaan dan Umum BPKH melalui *email [divisi.pengadaan@bpkh.go.id](mailto:divisi.pengadaan@bpkh.go.id)* paling lambat pada hari **Kamis, 18 Maret 2021 Pukul 23.59 WIB** dengan *Subject: Pendaftaran Rencana Pengadaan Konsultan Pendamping CTO Transformasi Digital.*

Khusus bagi Pelaku Usaha yang telah terdaftar sebagai Penyedia yang Terkualifikasi dalam VMS BPKH sebelum rencana pengadaan ini diumumkan, dapat langsung mengikuti tahapan Penyampaian Perkiraan Harga/Biaya oleh Pelaku Usaha pada saat tahapan tersebut telah dimulai.

Adapun jadwal proses pengadaan, meliputi :

No	TAHAPAN	JADWAL		
		Hari/Tanggal	Waktu	
			Mulai	Akhir*
1.	Pendaftaran Pelaku Usaha	Selasa – Kamis, 16 – 18 Maret 2021	Selasa, 13.00 WIB	Kamis, 23.59 WIB
2.	Verifikasi Data Pelaku Usaha pada portal pengadaan.com	Selasa – Jum’at, 16 – 19 Maret 2021	Selasa, 13.00 WIB	Jum’at, 12.00 WIB
3.	Pembuktian Kualifikasi	Selasa – Senin, 16 – 22 Maret 2021	Selasa, 13.00 WIB	Senin, 18.00 WIB
4.	Pengumuman RFQ/RFI	Selasa – Kamis, 23 – 25 Maret 2021	Selasa, 08.00 WIB	Kamis, 12.00 WIB
5.	Penyampaian Perkiraan Harga/Biaya oleh Pelaku Usaha	Selasa – Kamis, 23 – 25 Maret 2021	Selasa, 08.00 WIB	Kamis, 12.00 WIB
6.	Pemasukan dan Pembukaan Dokumen Penawaran bagi Pelaku Usaha Terpilih	Kamis – Senin, 25 – 29 Maret 2021	Kamis, 12.01 WIB	Senin, 12.00 WIB
7.	Evaluasi, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	Senin – Selasa, 29 – 30 Maret 2021	Senin, 12.01 WIB	Selasa, 23.59 WIB
8.	Penandatanganan SPK	Rabu, 31 Maret 2021	08.00 WIB	17.00 WIB

**Keterangan:**

\*= Bagi Pelaku Usaha yang tidak dapat memenuhi/melengkapi data/dokumen yang dipersyaratkan sesuai batas akhir waktu yang telah ditentukan untuk setiap tahapan, maka tidak akan diproses/diikutsertakan pada tahapan selanjutnya. **Petunjuk singkat dan persyaratan umum pendaftaran dapat dilihat pada Lampiran Pengumuman ini.**

**Formulir RFQ yang telah disampaikan Pelaku Usaha sebelum pengumuman ini, dinyatakan tidak berlaku dan Pelaku Usaha tersebut diwajibkan mengikuti prosedur dan tahapan sebagaimana dijelaskan diatas.**

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 16 Maret 2021

TTD

Pelaksana Pemilihan pada  
Badan Pengelola Keuangan Haji

**Pernyataan Pelaku Usaha:**

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

Lampiran Pengumuman

Nomor : B. 16001/BPKH/BP/A3.4/03/2021

Tanggal : 16 Maret 2021

**PETUNJUK SINGKAT DAN PERSYARATAN UMUM**

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KIPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
<b>DOKUMEN LEGALITAS PERUSAHAAN - WAJIB</b>									
1	Akte Pendirian	- Akte Pendirian		V	V	V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register							V
	Akte Perubahan	Akte Perubahan (atas Pengangkatan Pejabat Komisaris dan Direksi)		V	V				
	SK Kemenkumham (Akte Pendirian)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Pendirian)		V	V	V			
	SK Kemenkumham (Akte Perubahan)	Surat Keputusan Pengadilan atau Surat Keputusan Kemenkumham (atas Akte Perubahan)		V	V				
2	Domisli	- Surat Keterangan Domisili (yg dikeluarkan oleh Kelurahan) atau Izin Lokasi/NIB (yg dikeluarkan oleh OSS)		V	V	V			
		- Profile Notaris					V		
		- Keputusan Dewan Fakultas						V	
		- Chamber of Commerce Business Register						V	
3	NPWP Perusahaan	Nomor Pokok Wajib Pajak Perusahaan		V	V	V	V	V	
4	SPT	Setoran Pajak Tahunan		V	V	V	V	V	
5	SIUP	- Surat Izin Usaha Perdagangan atau Nomor Induk Berusaha (NIB)		V					
		- Surat Keputusan Menteri Keuangan perihal Izin Usaha KAP				V			
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Kemenkumham perihal Pengangkatan					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	
6	TDP	- Tanda Daftar Perusahaan atau Nomor Induk Berusaha		V	V				
		- Kartu ID PERADI				V			
		- Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala BPN					V		
		- Surat Pernyataan (tidak memiliki SIUP, TD)						V	
		- Chamber of Commerce Business Register – CCI Number						V	

**Pernyataan Pelaku Usaha:**

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.

No.	Slot	Dokumen	Perorangan	Non Perorangan					Foreign Company
				PT / CV / Koperasi	KAP/KPP	Law Firm	Notaris	Lembaga Pendidikan	
7	Laporan Neraca dan Laporan Rugi/Laba	- Laporan Neraca 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
		- Laporan Rugi / Laba 2018/2019 (Auditable / yg telah di ttd Direksi)		V	V	V	V	V	V
<b>DOKUMEN PERSONAL - WAJIB</b>									
8	KTP/Passpor/ KITAS Komisaris & Direksi	- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Komisaris		V	V	V			V
		- Identitas diri KTP/Passpor/KITAS Direksi	V	V	V	V	V	V	V
9	NPWP Komisaris & Direksi	Nomor Pokok Wajib Pajak pribadi Komisaris & Direksi	V	V	V	V	V	V	
10	Ijazah Terakhir Tenaga Ahli	Ijazah Pendidikan Formal terakhir untuk Tenaga Ahli Utama	V	V	V	V	V	V	V
<b>DOKUMEN NON LEGALITAS - WAJIB</b>									
11	Surat Pernyataan Vendor	Surat Pernyataan Vendor (Format Pengadaan.com)	V	V	V	V	V	V	V
12	Kontrak/ Perjanjian/ SPK dr pengalaman perusahaan (4th terakhir)	Surat Perjanjian Kerjasama / PO	V	V	V			V	V
13	Struktur Organisasi	Bagan Struktur Organisasi dalam bentuk Chart		V	V	V	V	V	V
<b>DOKUMEN LEGALITAS - TIDAK WAJIB</b>									
14	Izin Lain-lain	Perizinan seperti IUIK		V	V	V			
15	Surat Keagenan	Perizinan Keagenan atau NIB		V					
16	Angka Pengenal Impor	Angka Pengenal Impor atau NIB		V					
17	Sertifikasi Perusahaan	- Sertifikasi Perusahaan		V		V	V		V
		- Surat Tanda Terdaftar KAP OJK		V	V				
18	Sertifikasi Tenaga Ahli	Sertifikasi Tenaga Ahli	V	V	V	V	V	V	V
19	NIB	Nomor Induk Berusaha		V	V				
20	PKP	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak		V	V	V		V	

**Pernyataan Pelaku Usaha:**

Dengan mengikuti tahapan proses pengadaan ini, Pelaku Usaha mengakui dan menyatakan bahwa BPKH berhak sewaktu-waktu membatalkan atau menunda proses pengadaan dan atas tindakan BPKH dimaksud Pelaku Usaha membebaskan BPKH dari segala tuntutan dan gugatan dalam bentuk apapun.