



## **BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI**

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

**REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) - KEDUA**  
**RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI**  
**PENYUSUNAN PEDOMAN DAN SOP KEMASLAHATAN**  
**Nomor: B. 20009/BPKH/BP/A3.4/10/2020**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Penyusunan Pedoman dan SOP Kemaslahatan
- Ruang Lingkup Pekerjaan : Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab:
1. Menyusun pedoman bisnis proses kemaslahatan;
  2. Identifikasi aspek/bagian tertentu dalam P BPKH Nomor 7/2018; P BPKH Nomor 2/2019; P BPKH Nomor 4/2020; PKBP 2/2018; PKBP Nomor 3/2020; PKBP Nomor 17/2020; PKBP Nomor 18/2020; PKBP Nomor 29/2020 yang dinilai perlu diberikan penjelasan (review) yang bertujuan sinkronisasi peraturan;
  3. Menyusun instruksi kerja proses bisnis kemaslahatan berdasarkan tahapan proses awal hingga proses akhir meliputi: permohonan pengajuan proposal, verifikasi, analisa/evaluasi, persetujuan, pemantauan/monitoring, dan pelaporan/pertanggungjawaban; dan
  4. Menyusun Form-Form terkait lainnya pada bisnis proses kemaslahatan.
- Kebutuhan Tenaga Ahli : 1. Menyediakan 1 (satu) orang *Team Leader*, dengan kualifikasi:
- a. berpengalaman minimal 8 (delapan) tahun dalam bidang jasa konsultansi penyusunan Pedoman dan/atau SOP (diutamakan memiliki pengalaman dalam penyusunan Pedoman/SOP Perusahaan dan/atau memiliki sertifikasi dalam penyusunan laporan keberlanjutan/*sustainability report* serta familiar dan berpengalaman dalam program CSR);
  - b. berpengalaman minimal 8 (delapan) kali dalam bidang jasa konsultansi penyusunan Pedoman dan/atau SOP (diutamakan memiliki pengalaman dalam penyusunan Pedoman/SOP

- Perusahaan dan/atau memiliki sertifikasi dalam penyusunan laporan keberlanjutan/ *sustainability report* serta familiar dan berpengalaman dalam program CSR);
- c. pendidikan minimal strata satu (S-1).
2. Menyediakan 2 (dua) orang Tenaga Ahli Manajemen, dengan kualifikasi:
    - a. berpengalaman minimal 5 (lima) tahun dalam bidang penyusunan Pedoman dan/atau SOP (diutamakan memiliki pengalaman dalam penyusunan pedoman/SOP perusahaan dan/atau memiliki sertifikasi dalam penyusunan laporan keberlanjutan/sustainability report serta familiar dan berpengalaman dalam program CSR);
    - b. berpengalaman minimal 5 (lima) kali dalam bidang penyusunan Pedoman dan/atau SOP (diutamakan memiliki pengalaman dalam penyusunan pedoman/SOP perusahaan dan/atau memiliki sertifikasi dalam penyusunan laporan keberlanjutan/sustainability report serta familiar dan berpengalaman dalam program CSR)
    - c. pendidikan minimal strata satu (S1).
  3. Menyediakan 1 (satu) orang Tenaga Administrasi, dengan kualifikasi:
    - a. berpengalaman minimal 3 (tiga) tahun dalam bidang administrasi;
    - b. pendidikan minimal diploma tiga (D-3).

Syarat Izin Usaha : Memiliki izin usaha dengan Kategori/Kode 7020

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 45 (empat puluh lima) hari kalender

Keluaran (*Output*) : 4 (empat) Keluaran (*Output*) yaitu :
 

- 1) 1 (satu) set Penyusunan Pedoman/SOP;
- 2) 1 (satu) set Penyusunan / Review Prosedur (Peraturan);
- 3) 1 (satu) set Penyusunan Instruksi Kerja Bisnis Proses Kemaslahatan; dan
- 4) 1 (satu) set Penyusunan Form-Form terkait lainnya.

**Pernyataan :**

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Perkiraan Maksimal Biaya : Rp115.000.000,- (Seratus Lima Belas Juta Rupiah)

Sehubungan dengan rencana pengadaan tersebut, kami memberikan kesempatan kepada Para Pelaku Usaha yang kompeten untuk memberikan masukan mengenai perkiraan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan dimaksud dengan mengisi dan mengirimkan Formulir *Request for Quotation* terlampir ke *email* Divisi Pengadaan dan Umum BPKH : [divisi.pengadaan@bpkh.go.id](mailto:divisi.pengadaan@bpkh.go.id) **paling lambat pada** hari Kamis, 22 Oktober 2020 Pukul 16.00 WIB dengan *Subject* : *RFQ Kedua – Jasa Konsultansi Penyusunan Pedoman dan SOP Pengadaan*.

Pelaku Usaha yang menyampaikan masukan dan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan yang akan diinformasikan kemudian.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 20 Oktober 2020

TTD

Pelaksana Pemilihan pada  
Badan Pengelola Keuangan Haji

**Pernyataan :**

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

**FORMULIR REQUEST FOR QUOTATION - KEDUA**  
**RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI**  
**PEMBUATAN PEDOMAN DAN SOP KEMASLAHATAN**  
**DI LINGKUNGAN BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI**

**A. Data Pelaku Usaha\***

Nama Pelaku Usaha :  
(Badan Usaha)

Alamat :

NPWP :

Izin Usaha

a. Nomor :

b. Kualifikasi Usaha :

c. Klasifikasi Usaha :

d. Kategori/Kode Klasifikasi :  
Baku Lapangan Usaha  
Indonesia (KBLI) yang  
dimiliki

*Person in Charge (PIC)* :

*Email* :

Pengalaman melaksanakan pekerjaan penyusunan pedoman dan/atau SOP. Mohon diisikan dengan pengalaman sejenis dalam 5 (lima) tahun terakhir :

**Tahun :**

**Nama Pekerjaan :**

2020 : .....

2019 : .....

Dst : Dst

**B. Perkiraan Harga/Biaya\***

Setelah membaca dan memperhatikan Ruang Lingkup, Waktu Pelaksanaan, dan Keluaran (*Output*) dari rencana pengadaan dimaksud yang disampaikan BPKH, kami memperkirakan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut senilai : Rp..... (*.....dengan huruf.....*) serta menyatakan sanggup untuk memenuhi ruang lingkup pekerjaan dan menyediakan Tenaga Ahli/Personil sesuai yang dipersyaratkan apabila kami ditunjuk menjadi Penyedia yang akan melaksanakan pekerjaan tersebut.

**Keterangan :**

\*= semua bagian **wajib** diisi oleh Pelaku Usaha.

**Pernyataan :**

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.