



BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) KETIGA

RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI PEORANGAN KONSULTAN PENGAWAS PENGEMBANGAN SISKEHAT Nomor: B. 07004/BPKH/BP/A3.4/09/2020

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

- Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Peorangan Konsultan Pengawas Pengembangan Sistem Keuangan Haji Terpadu (Siskehat)
- Ruang Lingkup Pekerjaan : Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab untuk melakukan:
1. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan proyek yang diinisiasikan oleh *user* agar sesuai dengan kebutuhan operasional (*Request of Proposal*) dan *IT Architecture*.
 2. Mengkoordinir, mengatur, dan mengawasi pengembangan sistem/aplikasi atas kebutuhan, permasalahan/keluhan operasional sistem aplikasi IT yang menjadi tanggung jawabnya, guna penyelesaian masalah secara akurat dan cepat serta menghindari terulangnya permasalahan yang sama.
 3. Hadir dan memberikan masukan dalam setiap rapat yang diinisiasi oleh *User*.
 4. Memastikan kualitas pekerjaan dan hasil pekerjaan paket pekerjaan pengembangan infrastruktur TI telah mengikuti standar *best practice*.
 5. Memilih dan memberikan analisa mengenai spesifikasi, tipe, dan merek yang diusulkan oleh *User* atau *Vendor* Pelaksana;
 6. Memberikan rekomendasi atau solusi untuk sistem/aplikasi yang sudah di SIT (*System Integrated Test*) dan UAT (*User Acceptance Test*).
 7. Melaksanakan pengawasan rutin dan mengevaluasi hasil kerja vendor terhadap pengembangan atau pemeliharaan sistem/aplikasi yang terpasang sesuai dengan kontrak kerja serta kebijakan dan prosedur yang berlaku guna meningkatkan kualitas sistem/aplikasi yang ada atau yang akan diimplementasikan, termasuk memastikan skedul pekerjaan tetap yang sesuai dengan rencana;

8. Mengarahkan, mengoreksi dan mengevaluasi kinerja vendor, untuk memastikan tersedianya tenaga kerja yang handal sehingga dapat mendukung tercapainya target;
9. Dalam menjalankan project harus sesuai dengan budget yang sudah di sesuai dengan anggaran, dalam pengalokasinya;
10. Memastikan/meriview laporan pelaksanaan sesuai dengan timeline yang telah ditentukan pada KAK, agar dapat termonitor progress pengembangan aplikasi dan infrastruktur.
11. Menyerahkan laporan hasil pengawasan dan progress pelaksanaan paket pekerjaan pengembangan aplikasi dan pengembangan infrastruktur Teknologi Informasi BPKH secara mingguan dengan tambahan informasi berupa:
 - 1) Perbandingan antara pelaksanaan pekerjaan dengan rencana kerja;
 - 2) Identifikasi faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pekerjaan; dan
 - 3) Hambatan-hambatan dan *correction plan/action* yang perlu dilakukan dan telah dilakukan.

| | | |
|--------------------------------|---|---|
| Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil | : | <p>1 (satu) orang Konsultan Perorangan dengan kualifikasi, sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenjang pendidikan minimal strata satu (S-1) dengan jurusan Sistem Informasi/Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Teknik Komputer/sejenis; dan 2. Memiliki kompetensi dan pengalaman dalam pembangunan/pengembangan aplikasi di perbankan minimal 10 tahun dan pernah menduduki jabatan sebagai Manajer/Kepala Departemen/Kepala Divisi Bidang Teknologi Informasi atau memiliki kompetensi dan pengalaman dalam pembangunan/pengembangan aplikasi di perbankan minimal 15 tahun. |
| Waktu Pelaksanaan Pekerjaan | : | 90 (sembilan puluh) hari kalender |
| Keluaran (<i>Output</i>) | : | 1 (satu) set dokumen pengawasan pengembangan SISKEHAT |

Sehubungan dengan rencana pengadaan tersebut, kami memberikan kesempatan kepada Para Pelaku Usaha yang kompeten untuk memberikan masukan mengenai perkiraan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan dimaksud dengan mengisi dan mengirimkan Formulir

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

Request for Quotation terlampir ke *email* Divisi Pengadaan dan Umum BPKH : **divisi.pengadaan@bpkh.go.id** paling lambat pada hari Kamis, 10 September 2020 Pukul 12.00 WIB dengan *Subject* : **RFQ KETIGA – Rencana Pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan Konsultan Pengawas Pengembangan Siskehat.**

Pelaku Usaha yang menyampaikan masukan dan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan yang akan diinformasikan kemudian.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Jakarta, 07 September 2020

TTD

**Pelaksana Pemilihan pada
Badan Pengelola Keuangan Haji.**

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

FORMULIR REQUEST FOR QUOTATION (RFQ) KETIGA

**RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI PERORANGAN
KONSULTAN PENGAWAS PENGEMBANGAN SISKEHAT**

A. Data Pelaku Usaha*

Nama Pelaku Usaha :
(Perorangan)

Alamat :

NPWP :

Nomor Identitas :

Email dan Nomor Telepon :

Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis dengan Pengadaan yang akan dilaksanakan oleh BPKH (mohon diisi dengan pengalaman sejenis dalam 5 (lima) tahun terakhir) :

Tahun :

Nama Pekerjaan :

2020 :

2019 :

Dst : Dst

B. Perkiraan Harga/Biaya*

Setelah membaca dan memperhatikan Ruang Lingkup, Waktu Pelaksanaan, Kebutuhan Tenaga Ahli, dan Keluaran (*Output*) dari rencana pengadaan dimaksud yang disampaikan BPKH, kami memperkirakan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut senilai : Rp..... (*.....dengan huruf.....*) serta menyatakan sanggup untuk memenuhi ruang lingkup pekerjaan dan menyediakan Tenaga Ahli/Personil sesuai yang dipersyaratkan apabila kami ditunjuk menjadi Penyedia yang akan melaksanakan pekerjaan tersebut.

Keterangan :

*= semua bagian **wajib** diisi oleh Pelaku Usaha.

Pernyataan :

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.