



## BADAN PENGELOLA KEUANGAN HAJI

Menara Bidakara 1, Lt. 5 & 8, Jl. Gatot Subroto Kav. 71-73, Jakarta Selatan 12870

### **REQUEST FOR QUOTATION (RFQ)**

### **RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI PEORANGAN**

### **KONSULTAN PENGAWAS PENGEMBANGAN SISKEHAT**

**Nomor: B. 05004/BPKH/BP/A3.4/08/2020**

Dalam rangka persiapan pemilihan calon penyedia barang/jasa melalui Pengadaan Langsung di lingkungan BPKH, bersama ini kami sampaikan rencana pengadaan, sebagai berikut:

Nama Paket Pekerjaan : Pengadaan Jasa Konsultansi Peorangan Konsultan Pengawas Pengembangan Sistem Keuangan Haji Terpadu (Siskehat)

Ruang Lingkup Pekerjaan : Penyedia dalam pelaksanaan pekerjaan ini bertanggung jawab untuk melakukan:

1. Mengkoordinir, mengawasi dan mengevaluasi pelaksanaan proyek yang diinisiasikan oleh *user* agar sesuai dengan kebutuhan operasional (*Request of Proposal*) dan *IT Architecture*.
2. Mengkoordinir, mengatur, dan mengawasi pengembangan sistem/aplikasi atas kebutuhan, permasalahan/keluhan operasional sistem aplikasi IT yang menjadi tanggung jawabnya, guna penyelesaian masalah secara akurat dan cepat serta menghindari terulangnya permasalahan yang sama.
3. Memastikan kualitas pekerjaan dan hasil pekerjaan paket pekerjaan pengembangan infrastruktur TI telah mengikuti standar *best practice*.
4. Memberikan rekomendasi atau solusi untuk sistem/aplikasi yang sudah di *SIT (System Integrated Test)* dan *UAT (User Acceptance Test)*.
5. Mengevaluasi hasil kerja vendor terhadap pengembangan atau pemeliharaan sistem/aplikasi yang terpasang sesuai dengan kontrak kerja serta kebijakan dan prosedur yang berlaku guna meningkatkan kualitas sistem/aplikasi yang ada atau yang akan diimplementasikan, termasuk memastikan skedul pekerjaan tetap yang sesuai dengan rencana.
6. Memotivasi, mengembangkan, menetapkan dan mengevaluasi kinerja vendor, untuk memastikan tersedianya tenaga kerja yang handal sehingga dapat mendukung tercapainya target yang sudah disepakati di awal project.
7. Dalam menjalankan *project* harus sesuai dengan budget yang sudah di sesuai dengan anggaran, dalam pengalokasinya. Agar tidak terjadi penyimpangan anggaran.

8. Memastikan tersedianya sumber daya insani yang handal terhadap pelaksana yang sudah ditentukan.
9. Memastikan/*mereview* laporan pelaksanaan sesuai dengan timeline yang telah ditentukan pada KAK, agar dapat termonitor progress pengembangan pada setiap modulnya.
10. Melakukan pengawasan dan menyerahkan laporan hasil pengawasan atas pelaksanaan pekerjaan :
  - 1) Aplikasi host to host; dan
  - 2) Implementasi IT *Architecture*.
11. Menyerahkan laporan progress (*Weekly Progress Report*) sesuai dengan tahapan pekerjaan dengan tambahan informasi berupa :
  - 1) Perbandingan antara pelaksanaan pekerjaan dengan rencana kerja;
  - 2) Identifikasi factor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pekerjaan; dan
  - 3) Hambatan-hambatan dan *correction plan/action* yang perlu dilakukan dan telah dilakukan.

Kebutuhan Tenaga Ahli/Personil : 1 (satu) orang Konsultan Perorangan dengan kualifikasi, sebagai berikut :

1. Jenjang pendidikan minimal strata satu (S-1) dengan jurusan Sistem Informasi/Teknik Informatika/Manajemen Informatika/Teknik Komputer/sejenis; dan
2. Memiliki kompetensi dan pengalaman dalam pembangunan atau pengembangan aplikasi di perbankan, minimal 25 tahun dan pernah menduduki jabatan sebagai kepala departemen/divisi teknologi informasi.

Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 90 (sembilan puluh) hari kalender

Keluaran (*Output*) : 1. Laporan hasil pengawasan atas pelaksanaan pekerjaan :
 

- 1) Aplikasi host to host; dan
- 2) Implementasi IT *Architecture*.

 2. Laporan progress (*Weekly Progress Report*) sesuai dengan tahapan pekerjaan dengan tambahan informasi berupa :
 

- 1) Perbandingan antara pelaksanaan pekerjaan dengan rencana kerja;

**Pernyataan :**

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

- 2) Identifikasi factor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan pekerjaan; dan
- 3) Hambatan-hambatan dan *correction plan/action* yang perlu dilakukan dan telah dilakukan.

Sehubungan dengan rencana pengadaan tersebut, kami memberikan kesempatan kepada Para Pelaku Usaha yang kompeten untuk memberikan masukan mengenai perkiraan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan dimaksud dengan mengisi dan mengirimkan Formulir *Request for Quotation* terlampir ke *email* Divisi Pengadaan dan Umum BPKH : [divisi.pengadaan@bpkh.go.id](mailto:divisi.pengadaan@bpkh.go.id) paling lambat pada hari **Senin, 10 Agustus 2020 Pukul 16.00 WIB** dengan *Subject* : **RFQ – Rencana Pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan Konsultan Pengawas Pengembangan Siskehat.**

Pelaku Usaha yang menyampaikan masukan dan perkiraan harga/biaya yang dinilai terbaik, akan dipertimbangkan untuk diundang memasukkan penawaran sesuai dengan jadwal pelaksanaan pengadaan yang akan diinformasikan kemudian.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

**Jakarta, 05 Agustus 2020**

**TTD**

**Pelaksana Pemilihan pada  
Badan Pengelola Keuangan Haji.**

**Pernyataan :**

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.

**FORMULIR REQUEST FOR QUOTATION**  
**RENCANA PENGADAAN JASA KONSULTANSI PERORANGAN**  
**KONSULTAN PENGAWAS PENGEMBANGAN SISKEHAT**

**A. Data Pelaku Usaha**

Nama Pelaku Usaha :  
(Badan Usaha/ Perorangan)

Alamat :

NPWP :

Izin Usaha

a. Nomor :

b. Kualifikasi Usaha :

c. Klasifikasi Usaha :

d. Kategori/Kode KBLI :

*Person in Charge (PIC)* :

*Email* :

Pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis dengan Pengadaan yang akan dilaksanakan oleh BPKH (mohon diisi dengan pengalaman sejenis dalam 5 (lima) tahun terakhir) :

**Tahun :**

**Nama Pekerjaan :**

2020 : .....

2019 : .....

Dst : Dst

**B. Perkiraan Harga/Biaya\***

Setelah membaca dan memperhatikan Ruang Lingkup, Waktu Pelaksanaan, Kebutuhan Tenaga Ahli, dan Keluaran (*Output*) dari rencana pengadaan dimaksud yang disampaikan BPKH, kami memperkirakan harga/biaya yang dibutuhkan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut senilai : Rp..... (*.....dengan huruf.....*) serta menyatakan sanggup untuk memenuhi ruang lingkup pekerjaan sesuai yang dipersyaratkan apabila kami ditunjuk menjadi Penyedia yang akan melaksanakan pekerjaan tersebut.

**Keterangan :**

\*= semua bagian **wajib** diisi oleh Pelaku Usaha.

**Pernyataan :**

Formulir *Request for Quotation* yang disampaikan Pelaku Usaha ini bukan merupakan Dokumen Penawaran dan bukan pengakuan/pengesahan (*endorsement*) atas kebenaran dan keabsahan proses pengadaan barang/jasa dan/atau penunjukan pemenang penyedia barang/jasa.